

Nom:  
Prénom  
date

## Formation en salle de coronarographie

### En salle de coronarographie

#### 1. Ouverture de la salle

	à observer	non acquis	bien	très bien
Allumer les machines : Siemens				
Allumer la pompe Acist				
Préparation des médicaments				
Gestion du temps				
Contrôle de la salle				
contrôle du défib				

#### 2. Installation du patient

Inscription du patient : Siemens				
Inscription dans la Data Base				
inscription dans cardioport				
Installation du patient :				
vestimentaire				
ECG, TA, Satu, Test d'Allen, perf				

### 3. La coronarographie

	à observer	non acquis	bien	très bien
Connaissance du matériel				
Connaissance de la procédure				
Scanning dans cardioport				
Gestion des papiers				
Capacité à anticiper				
Etablir des priorité				

### 4. FFR

Gérer la machine				
Gérer les médicaments				
connaître le matériel				

### 5. PTCA

Connaissance du matériel				
Connaissance de la procédure				
Gestion des papiers				
Capacité à anticiper				
Etablir des priorité				

### 6. Fin de la procédure

Désinstaller le patient				
Remplir les papiers, finir la facturation				
Nettoyer la salle				
Appeler le transport				

## 7. L'organisation

inscrire les patients dans ultragenda				
gestion du transport pour faire descendre les patients				
gestion des stocks				
gestion des commandes				
gestion pharmacie et stérili				
organisation du programme				

En salle d'électrophysiologie

### 1. Ouverture de la salle

Allumer les machines : Toshiba				
allumer les machines : St Jude				
Préparation des médicaments				
Gestion du temps				
Contrôle de la salle				

### 2. Installation du patient

	à observer	non acquis	bien	très bien
Inscription du patient : Toshiba				
Inscription du patient : Data Base				

Installation du patient :				
installation vestimentaire (blouse, ...)				
ECG, ECG St Jude, TA, Satu, perf				

### 3. L'examen

Connaissance du matériel				
Connaissance de la procédure :				
Flutter				
FA				
Av Nodale				
TV				
autres tachy				
Gestion des papiers				
Capacité à anticiper				

### 4. Fin de la procédure

Désinstaller le patient				
Remplir les papiers, finir la facturation				
Nettoyer la salle				
Appeler le transport				